

Höhere Fachprüfung für Steuerexperten

Modulprüfung 2019 – Regensdorf und Lausanne

Administratives

- **Ihre gesamte Prüfung ist personalisiert inkl. der zusätzlichen gelben Lösungsblätter im Anhang.** Bitte schreiben Sie die Lösungen auf die personalisierten Aufgabenblätter. Wenn Sie **zusätzliche Lösungsblätter** benötigen, dürfen Sie nur **Lösungsblätter aus dem Anhang der vorliegenden Modulprüfung** verwenden. Bitte referenzieren Sie diese eindeutig zu den einzelnen Aufgabenteilen.
- **Am Ende der Prüfung sind alle Blätter abzugeben. Dazu gehören auch alle nicht benötigten gelben Lösungsblätter.**
- Falls Sie die zusätzlichen gelben Lösungsblätter im Anhang für die Beantwortung einer Frage brauchen, achten Sie bitte darauf, dass Sie diese **Lösungsblätter zur dazugehörigen Aufgabenstellung legen.**
- Es werden **nur Antworten korrigiert**, die entweder auf **den personalisierten Aufgabenblättern oder aber auf den zusätzlichen gelben Lösungsblättern** stehen.
- Sie dürfen eigenes Notizpapier verwenden. **Wir weisen Sie jedoch darauf hin, dass Notizen und evtl. Antworten auf dem persönlichen Notizpapier nicht korrigiert werden.**
- Schreiben Sie nur auf die Vorderseite der personalisierten Aufgabenblätter und der offiziellen gelben Lösungsblätter. Die Rückseite wird nicht beachtet.
- Verwenden Sie nur dokumentenechtes Schreibzeug (z.B. Kugelschreiber).
- Alles was Sie für die Prüfung brauchen und/oder benutzen dürfen, ist auf den Tisch zu legen. Während der ganzen Prüfung haben Sie keinen Zugriff zu Ihren persönlichen Taschen, Mappen....
- Es sind alle Hilfsmittel (**z.B. Gesetze, Verordnungen, Wegleitungen, Kommentare oder andere Quellen**) erlaubt. Das Prüfungssekretariat gibt dazu keine Empfehlungen ab. Eigene Skripts und persönliche Ordner sind erlaubt.
- Schalten Sie Ihr Mobiltelefon aus. Während der Prüfung dürfen sich keine Mobiltelefone oder andere kommunikationsfähige Geräte auf dem Tisch befinden.
- Wenn Sie die Modulprüfung vor der Zeit beendet haben, melden Sie sich bei einer Aufsichtsperson und geben Sie dieser Ihre Prüfung persönlich ab.
- Bleiben Sie nach Ablauf der Prüfungszeit bitte an Ihrem Platz bis die Aufsichtspersonen alle Prüfungen eingesammelt haben. Verlassen Sie erst dann den Saal.